## **Greeley-Evans School District 6 Annual Student Data Updated**

Returning Student's yearly registration paperwork is completed online through the Infinite Campus Parent Portal Annual Student Data Update (ASDU) application! Families who already have older students in D6 schools, can complete this yearly paperwork and add new incoming students in one application!

Please complete the ASDU no later than **May 31st** to ensure accurate communication over the summer.

The Parent Portal may be accessed at this link: <a href="http://www.greeleyschools.org/StudentDataUpdate">www.greeleyschools.org/StudentDataUpdate</a>

- To begin, please log into your Infinite Campus Parent Portal account. If you have never logged in to the Infinite Campus Parent Portal account, you will need your District assigned Parent Username. Contact your school's office or submit a request for a Portal Account at: <u>www.greeleyschools.org/StudentDataUpdate</u>
- 2. Once you are logged in, use the menu icon and click on More.
- 3. On the next screen, click Online Registration.
- 4. Select the Annual Student Data Update:
- 5. You will see a list of the eligible students in your household, select Begin Registration:

If you do not see all students in your household that you feel should be included, please review the FAQ for ASDU webpage:

## www.greeleyschools.org/StudentDataUpdate

Do NOT begin this application before verifying that all your students are listed here. If you are adding a new incoming student, such as a kindergartener, they will not show here but you will be able to add them after reviewing your older students. You will review each item and confirm or update as needed throughout the application.

- 6. After completing the review for the older students, select Add New Student to add an incoming student who is not currently attending a D6 school. If you have no students to add or have added the incoming student(s), select Save/Continue.
- 7. Please make sure you click Submit on your application. This final step completes the ASDU process.
- 8. If you would like, print/save a copy for your records.

## Actualización Anual de Datos de Estudiantes del Distrito Escolar 6 de Greeley-Evans

¡La documentación de inscripción anual de su estudiante ahora se completará en línea a través de la aplicación de Actualización Anual de Datos del Estudiante- (ASDU-Infinite Campus Parent Portal Annual Student Data Update) del Portal de Padres de Infinite Campus! ¡ Las familias que ya tienen estudiantes mayores en el D6 pueden completar su documentación de registro anual y agregar nuevos estudiantes entrantes en una sola solicitud!

Complete la ASDU a más tardar el 31 de mayo para garantizar una comunicación precisa durante el verano.

Se puede acceder al Portal de Padres en este enlace: www.greeleyschools.org/StudentDataUpdate

- Para comenzar, inicie sesión en su cuenta Infinite Campus Parent Portal. Si nunca ha iniciado sesión en la cuenta del Portal de Padres de Infinite Campus necesitará el Nombre de Usuario (Padres) de su padre asignado por el distrito. Comuníquese con la oficina de su escuela o envíe una solicitud para una cuenta del portal a: www.greeleyschools.org/StudentDataUpdate
- 2. Ya que haya iniciado, sesión, use el ícono de menú y haga clic en Más
- 3. En la siguiente pantalla, haga clic Registro en línea (Online Registration)
- 4. Seleccione la Actualización Anual de Datos del Estudiante:
- Verá una lista de los estudiantes elegibles en su hogar, seleccione Iniciar inscripción: Si no ve a todos los estudiantes en su hogar que cree que deberían incluirse, revise las preguntas frecuentes de la página web de ASDU:

## www.greeleyschools.org/StudentDataUpdate

NO comience esta aplicación antes de verificar que todos sus estudiantes estén enumerados aquí. Si está agregando un nuevo estudiante entrante, como un niño de kinder, no se mostrará aquí, pero podrá agregarlo después de revisar a sus estudiantes mayores.

Revisará cada elemento y confirmará o actualizará según sea necesario a lo largo de la aplicación.

- Después de completar la revisión de los estudiantes mayores, seleccione Añadir Nuevo Estudiante para agregar un estudiante entrante que actualmente no asiste a una escuela D6. Si no tiene estudiantes para agregar o ha agregado a los estudiantes entrantes, seleccione Guardar/Continuar.
- 7. Asegúrese de hacer clic en Enviar en su solicitud. Este último paso completa el proceso ASDU.
- 8. Si lo desea, imprima/guarde una copia para sus registros.